

# 福建江夏学院校内大型活动安全许可审批表

年 月 日

活动项目			活动时间		
主办单位			负责人及联系电话		
承办单位			负责人及联系电话		
活动场地					
参加人数	校内人数	人	进校车辆	大巴	辆
	校外人数	人		小车	辆
安保方案	(见附件)				
安保负责人及联系电话			安全保卫工作人员	人	
场地管理部门意见	单位公章:		负责人签名: 年 月 日		
主(承)办单位意见	单位公章:		负责人签名: 年 月 日		
保卫处意见	单位公章:		负责人签名: 年 月 日		
备注	<p>1. 校内大型活动,是指学校、校内各单位及校外单位在本校广场、道路、体育场(馆)、报告厅、大型会议室、教室等公共场所举办的人数较多(校内单位500人以上,外单位100人以上)、规模较大的非正常教学计划内的各类活动;</p> <p>2. 活动现场需有活动标识,注明活动内容、承办单位、现场负责人及具体时间等内容;</p> <p>3. 本表一式两份,保卫处、主(承)办方各留存一份;</p> <p>4. 办公地点:行政楼A121室,电话:22927110</p>				

福建江夏学院保卫处制